

nextDrive

 SII DR家庭用蓄電池

令和6年度補正 DR家庭用蓄電池
実績報告手続きのご説明

2025年6月1日 初版

2025年7月17日 第2版



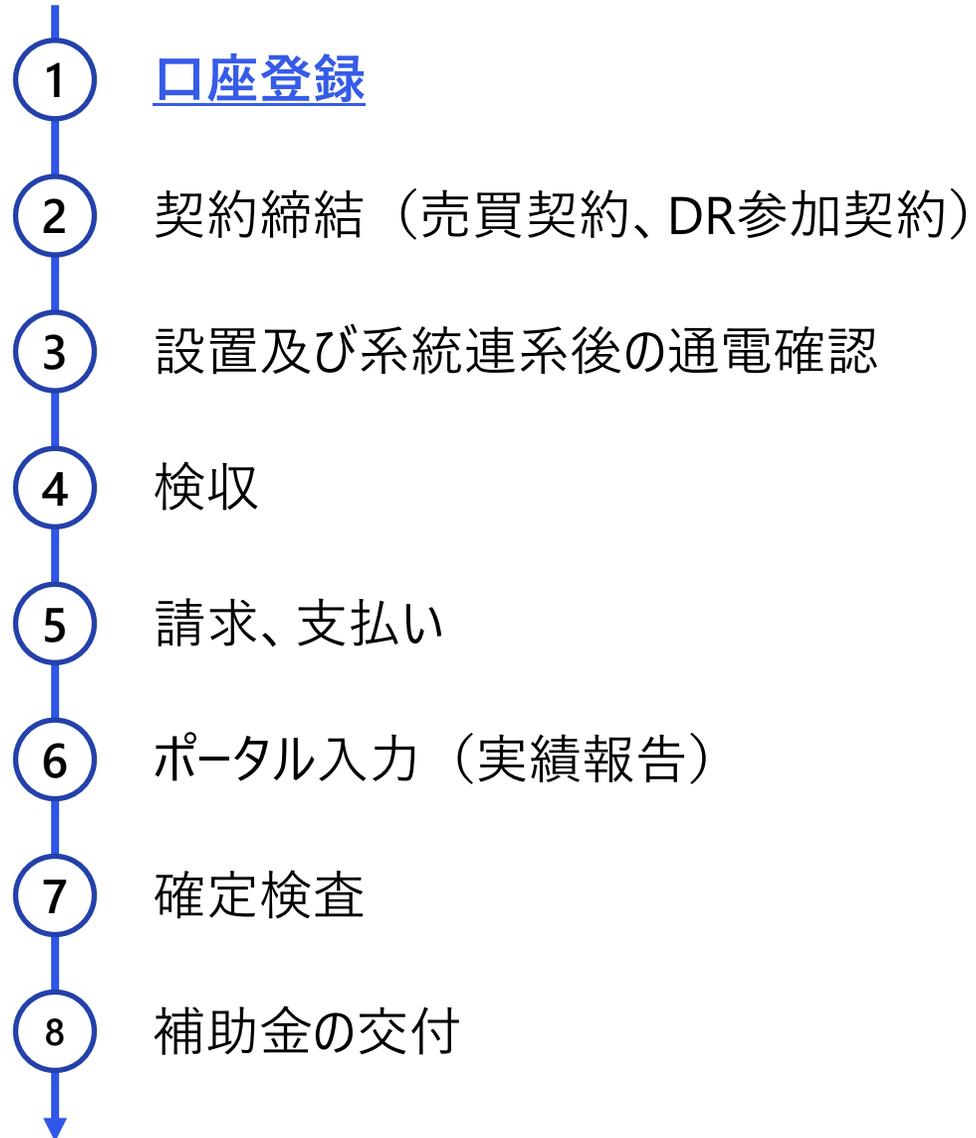
はじめに

本説明会では実績報告を実施する際の手続きの流れや注意事項等をご案内しますが、事業に参加にあたっては、**必ず交付規程・公募要領・事業実施の手引きをご確認の上**、ご対応ください。

申請代行者の業務を真摯に対応しない申請代行者に対しては、**SIIは申請代行者登録を取り消すことがあります**。
また、SIIは取消を行った場合、SIIが執行する事業において、当該事業者の登録を認めない場合があります。



事業実施・実績報告の流れ





口座登録に必要な情報の取得

※期限までに登録を行っても不備がある場合は、解消されるまで口座登録を完了することができません。不備解消に時間がかかり、2026年1月14日（水）までに実績報告を提出いただけない場合補助対象外となるためご注意ください。

- 口座登録手続きを実施しないと、**実績報告を開始することができません。**
- 交付決定以降であれば、蓄電システムに係る契約等の手続きと口座登録の順番は問いません。

取得が必要となる情報

補助事業者（主申請者）名義の口座を登録

- ①金融機関名(ロゴマーク可)
- ②支店コードならびに支店名
- ③預金種別
- ④口座番号
- ⑤口座名義人カナ

口座確認書類

1	通帳を開いた1ページ目の写し
2	ネットバンキング画面の写し
3	金融機関が発行する口座証明書

- 「**口座名義人カナ**」と「**本人確認にて登録した氏名カナ**」が一致する**口座確認書類**を準備してください。
- 口座確認書類にて文字切れでフルネームが確認できない、イニシャルに省略されている等が無きようご確認ください。
必要に応じて追加で書類を求める場合があります。



2

ネットバンキング画面の写し

◆パソコン画面イメージ



残高等、審査に関連しない箇所についてはマスキングして構いません。

◆スマートフォン画面イメージ



①金融機関名

※金融機関を特定できるロゴマークでも問題ありません。

③預金種別

④口座番号

⑤口座名義人カナ

「本人確認※にて登録した氏名カナ」と一致すること

※proostを利用した場合は登録内容と一致すること

②支店名（支店コード）



3

金融機関が発行する口座証明書

環境 太郎 様

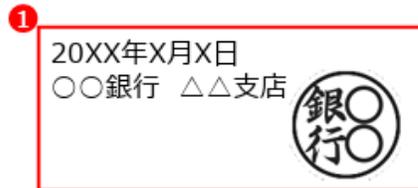
20xx年x月x日

口座証明書

② 支店名	③ 預金種目	④ 口座番号
▲▲支店	普通	1234567

⑤ 口座名義人
環境 太郎 かきり ㊿

上記のとおり、当行においてお客様名義の口座を有することを証明いたします。



①金融機関名

②支店名（支店コード）

③預金種別

④口座番号

⑤口座名義人カナ

「本人確認※にて登録した氏名カナ」と一致すること

※proostを利用した場合は登録内容と一致すること



口座登録手続きの実施

SIIポータル操作

ホーム R6H_DR_申請書登録 **R6H_DR_申請書検索** 申請書検索を選択

DRP/PLS導入のための定額用番電システム導入支援事業
補助事業申請書 検索

検索条件

検索項目

申請書番号

サブステータス

(設備使用者、TPO事業者) 事業者名

承認ステータス

口座ステータス

(氏) (名)

代表者氏名

検索結果 1 / 1

No.	詳細	申請書番号	販売事業者名	承認ステータス	サブステータス	口座ステータス	家庭用/業務産業用の別	個人・法人区分	補助事業での役割	事業者名
1	[詳細]	BVF241-01-250401200012	株式会社蓄電池販売	交付決定			家庭用	個人	設備使用者	環境 太郎
2	[詳細]	BVF241-01-250000000002	株式会社蓄電池販売	交付決定			家庭用			
3	[詳細]	BVF241-01-250000000002	株式会社蓄電池販売	交付決定			家庭用			
4	[詳細]	BVF241-01-250000000003	株式会社蓄電池販売	交付決定			家庭用			

対象案件の「詳細」をクリック



sii 環境共創イニシアチブ

ホーム R6H_DR_申請書登録 R6H_DR_申請書検索

DRP/PLS導入のための定額用番電システム導入支援事業
補助事業申請書詳細

申請書詳細

申請書番号 BVF241-01-250401200012

交付決定通知書番号 SII-BVF241-01-250703200012-A

承認ステータス 交付決定

交付_不編内容

右上の「実績報告」をクリック

sii--preview--c.sandbox.vf.force.com の内容
実績報告してよろしいでしょうか？

「OK」をクリック





口座確認書類の添付

① 「ファイル添付」をクリック

「添付書類タイプ」を選択

添付書類タイプは必ず口座情報を確認できる書類を選択してください。

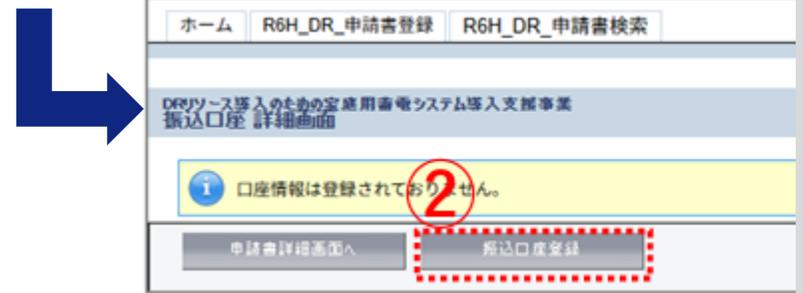
② 添付する口座書類ファイルを選択

③ ※ファイル名は「口座確認書類 (補助事業者名)」とすること。

④ 「添付」をクリック



振込口座情報の登録



「振込口座登録」をクリック

3 補助金受取人情報

補助金受取人名カナ カンキョウ タロウ

補助金受取人名 **口座情報を入力**

振込口座情報

口座登録日* 2025/07/08 [2025/07/08]

金融機関コード* 9999

振込銀行名* ○○銀行

支店コード* 000

支店名* ▲▲支店

預金種別* 普通

口座番号* 1234567

口座名義人 カナ* カンキョウ タロウ

4 「保存」をクリック

ポータルに口座登録を行った日付を入力してください。

金融機関コード（4ケタ）を入力してください。

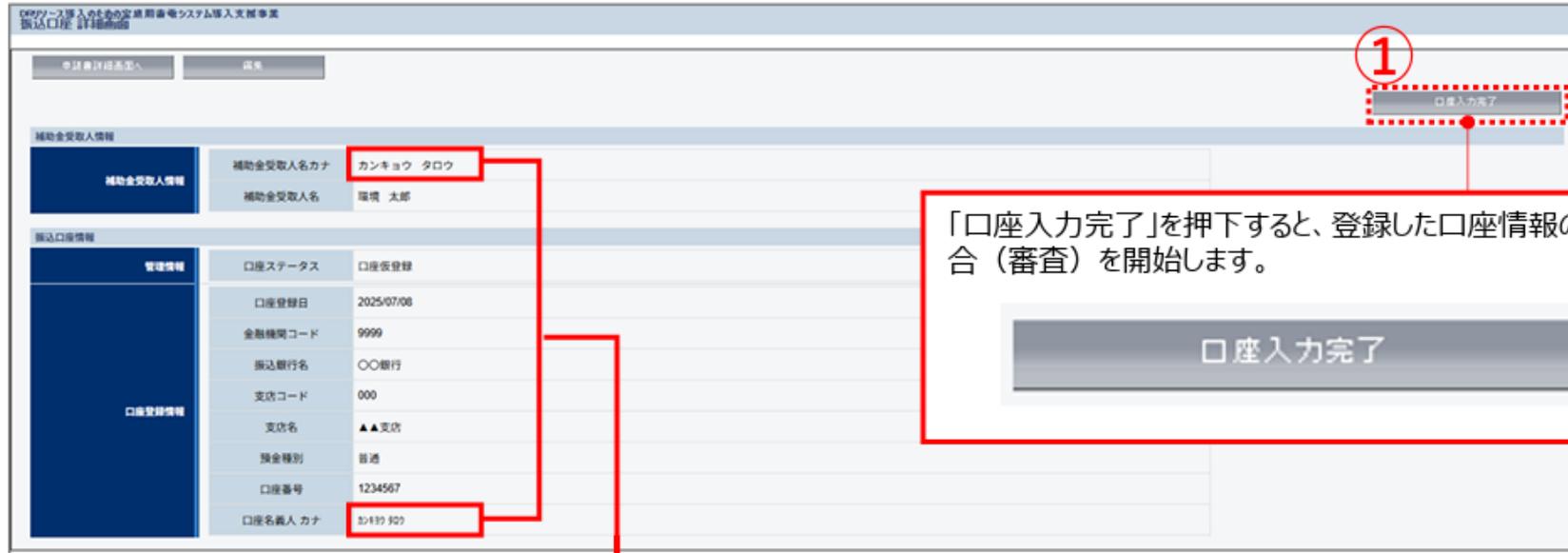
支店コード（3ケタ）を入力してください。

口座番号（7ケタ）を入力してください。

口座名義人のカナを半角カナ文字にて入力してください。
スペース含め口座確認書類の通りに入力してください。
口座確認書類に記載の口座名義人カナが「カンキョウ タロウ」の場合、「カンキョウタロウ」のように姓と名にスペースが無い状態だと、不備となります。



口座入力完了



「口座入力完了」をクリック

- 「口座入力完了」を押下しないと口座情報の照合（審査）に進みません。
- 口座登録が完了しないと実績報告を開始することはできませんので、必ず「口座入力完了」を押下し、口座ステータスが「口座入力完了」になっていることを確認してください。

- 「補助金受取人名カナ」はポータル入力している代表者氏名カナ（法人申請の場合は事業者名カナ）が表示されます。
- 「補助金受取人名カナ」と「口座名義人カナ」に相違が生じてる場合は不備となります。**スペースの有無含め相違が無いかご確認ください。**
- 相違している場合、同一であることを示す証憑を求めることがあります。

< 同一であることを示す証憑が必要な例 >

- 結婚して姓が変わったが、口座を旧姓のまま使用している
- 外国籍の方で、「補助金受取人名カナ」にはミドルネームを含んでいるが、口座名義にミドルネームが含まれていない



【口座登録の修正】

- 口座審査で不備となった場合、口座ステータスが「口座不備確定」となります。
- 「詳細」を押下し、不備案内窓口からの指摘箇所の修正を行ってください。

検索結果 1 / 1

No.	詳細	申請書番号	販売事業名	承認ステータス	サブステータス	口座ステータス	家庭用/業務産業用の別	個人・法人区分	補助事業での役割	事業者名
1	[詳細]	BVF241-01-250401200012	株式会社蓄電池販売	実績報告_登録中		口座不備確定	家庭用	個人	設備使用者	環境 太郎
2	[詳細]	BVF241-01-250000000001	株式会社蓄電池販売	交付決定			家庭用	個人事業主	設備使用者	●●高店
3	[詳細]	BVF241-01-250000000002	株式会社蓄電池販売	交付決定			家庭用	法人	設備使用者	株式会社▲▲
4	[詳細]	BVF241-01-250000000003								

①対象案件を確認し、「詳細」をクリック

DR/リソース導入のための家庭用蓄電システム導入支援事業
補助事業申請書詳細

ファイル添付 口座情報詳細

申請書類印刷

見積書 交付決定通知書(控)

管理情報

申請書番号	BVF241-01-250401200012
交付決定通知書番号	SII-BVF241-01-250708200012-A
承認ステータス	実績報告_登録中
口座ステータス	口座不備確定
交付_不備内容	

「ファイル添付」：添付ファイルを差し替える場合は「ファイル添付」をクリック→P15へ
「口座情報詳細」：登録内容を修正をする場合は「口座情報詳細」をクリック→P16へ



【口座登録の修正】添付ファイルの差し替え

- 添付ファイルの差し替え

添付するファイルを誤った場合は、「削除」を押下すると削除できます。

添付書類タイプ	ファイル名	添付日時	備考
口座情報を確認できる書類	口座確認書類 (環境太郎).pdf	2025/07/08 17:05	削除

添付するファイルを間違った場合には、「削除」をクリックすると既存のファイルを削除することが可能です



【口座登録の修正】口座情報の修正

● 振込口座情報の修正

「編集」を押下すると、修正可能な画面となります。

修正完了後、「修正完了」を押下すると登録した口座情報の再審査を開始します。

①「編集」をクリック

③「修正完了」をクリック

必ず「修正完了」を押下してください。

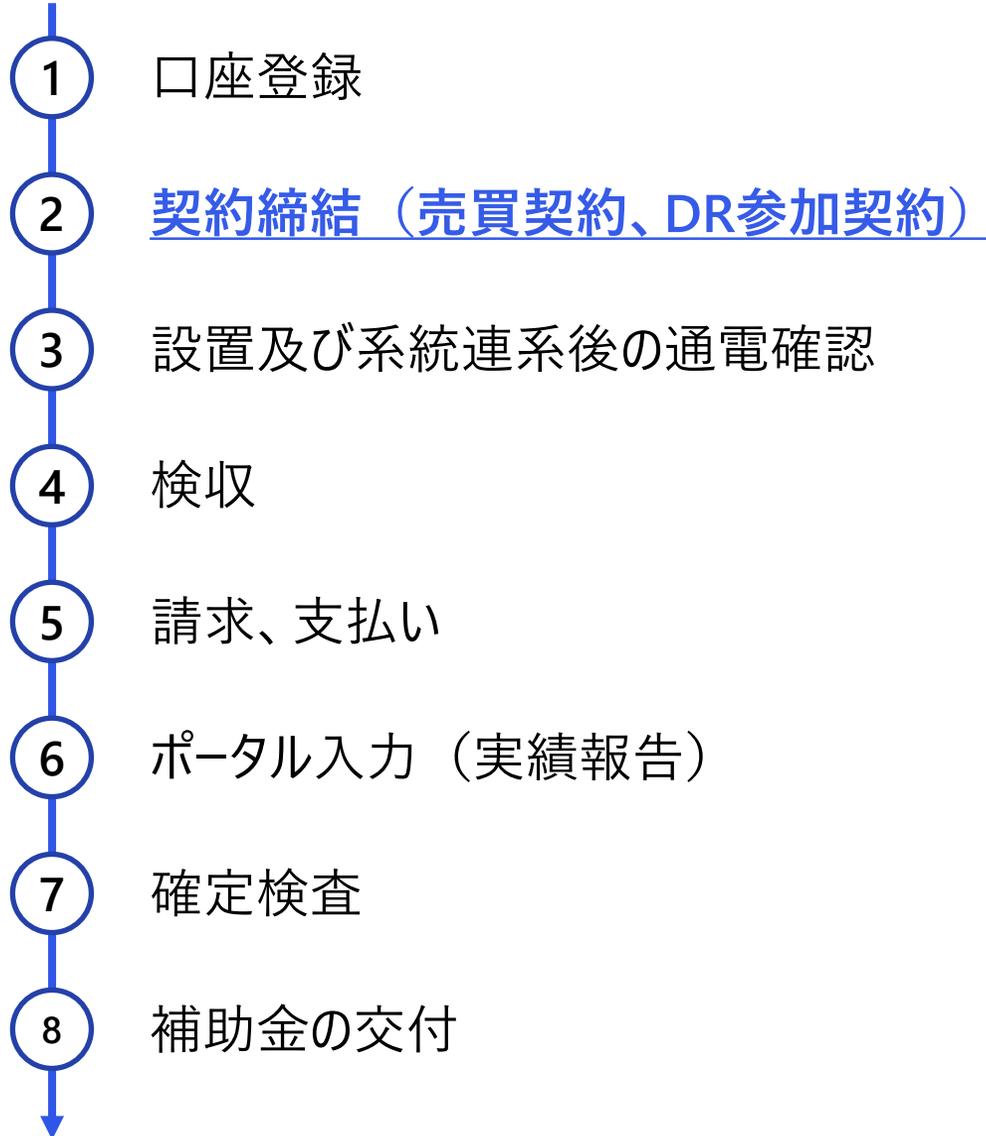
修正完了

補助金受取人情報	
補助金受取人名カナ	カンキョウ タロウ
補助金受取人名	環境 太郎

振込口座情報		
管理情報	口座ステータス	口座不備確定
	口座不備内容	口座名義人カナが相違しています。
口座登録情報	口座登録日	2025/07/08
	金融機関コード	9999
	振込銀行名	〇〇銀行
	支店コード	000
	支店名	▲▲支店
	預金種別	普通
	口座番号	1234567
	口座名義人 カナ	ｶﾝｷョウ ﾀﾚﾞ



事業実施・実績報告の流れ



売買契約の締結

SIIポータル添付

- 交付決定日前に申請者と申請代行者間にて、蓄電システムに係る売買契約または受発注及び支払いを行った場合は補助対象外となります。

交付決定日前の締結不可

【必要書類】

- 注文書、注文請書のセット
または
- 売買契約書（請負契約書）

【書式】

- 自由書式
電子契約の場合は、どのような書類を提出する予定か等、
事前にSIIへ連絡してください。

【注意事項】

- 変更契約書を提出される際は、必ず原契約書もセットで提出してください。
- 交付決定後、事業完了期限に間に合うように事業に着手しない場合、交付決定の取消し等の措置が行われることがあります。やむを得ず着手できない場合は、個別にSIIに相談してください。
- **太陽光発電設備や新築工事、リフォーム等の本事業では補助対象とはならない工事を同時に行う場合は、補助対象外の工事が期限内に終わらない等の不測の事態に備え、契約は別々に行うことをお勧めします。**



注文書、注文請書のセット

1

注文書

株式会社蓄電池販売 御中

ご担当: ○○ 様

発注No. ○○○○

発注日: ○○○○年○月○日

件名: 環境太郎邸DR家庭用蓄電池導入工事
下記のとおり、発注致します。

〒000-0000
東京都中央区銀座○-○-○
環境太郎

TEL: 03-0000-0000
FAX: 03-0000-0000
E-Mail: ○○@.co.jp

納期: 別途ご相談
支払条件: 月末締め翌月支払い
見積No: _____

合計金額 ¥2,079,000 (税込)

No.	摘要	数量	単価	金額
1	蓄電システム設備費 (ENG-B5048C4-N1)	2	690,000	1,380,000
2	IoT関連機器設備費 (sample123)	2	120,000	240,000
3	蓄電システム設備工事費	1	200,000	200,000
4	IoT関連機器設備設置工事費	1	60,000	60,000
5	その他経費	1	10,000	¥10,000
小計				¥1,890,000
消費税				¥189,000
合計				¥2,079,000

備考

注文請書

環境太郎 様

発注No. ○○○○

注文請日: ○○○○年○月○日

件名: 環境太郎邸DR家庭用蓄電池導入工事
下記のとおり、御注文をお付け致しました。

株式会社蓄電池販売
〒000-0000
東京都港区六本木○-○-○

TEL: 03-0000-0000
FAX: 03-0000-0000
E-Mail: ○○@.co.jp
担当: ○○

納期: 別途ご相談
支払条件: 月末締め翌月支払い
見積No: _____

合計金額 ¥2,079,000 (税込)

No.	摘要	数量	単価	金額
1	蓄電システム設備費 (ENG-B5048C4-N1)	2	690,000	1,380,000
2	IoT関連機器設備費 (sample123)	2	120,000	240,000
3	蓄電システム設備工事費	1	200,000	200,000
4	IoT関連機器設備設置工事費	1	60,000	60,000
5	その他経費	1	10,000	¥10,000
小計				¥1,890,000
消費税				¥189,000
合計				¥2,079,000

備考

- ① 注文書・注文請書はセットで提出すること
- ② 注文書は発注日、注文請書は注文請日が記載されており、**交付決定日以降**であること
- ③ 発注者、受注者の記載があり合意が確認できること
- ④ 見積書や請求書と紐付けられる記述があること

売買契約書（請負契約書）

印紙

商品売買契約書及び工事請負契約書

発注者環境太郎様と受注者株式会社蓄電池販売とは、下記設備設置工事について次の事項と添付の工事請負等契約約款及び見積書・設計図に基づいて請負契約を締結し、その証として本書二通を作成し、当事者記名捺印の上、各一通を保有するものとします。

工事名称
 工事場所
 工期

① 環境太郎邸家庭用蓄電システム等導入工事
 東京都中央区銀座〇-〇-〇
 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日予定

商品名・工事名	商品型番	数量	金額
蓄電システム設備費	ENG-B5048C4-N1	2	1,380,000
IoT関連機器設備費	sample123	2	240,000
蓄電システム設備工事費		1	200,000
IoT関連機器設備設置工事費		1	60,000
その他諸経費		1	10,000
	小計		1,890,000
	消費税		189,000
	税込合計金額		2,079,000

② 契約日：令和〇年〇月〇日

【発注者】 【受注者】	住所 氏名 住所 社名 代表者 TEL 担当者氏名	③ 東京都中央区銀座〇-〇-〇 環境 太郎 東京都港区六本木〇-〇-〇 株式会社蓄電池販売 蓄電 一郎 03-0000-0000 蓄電 次郎
----------------------------	---	--

- ① 見積書や請求書と紐付けられる記述があること
- ② 契約日が記載されており、**交付決定日以降**であること
- ③ 発注者、受注者の記載があり合意が確認できること

DR参加契約の締結

SIIポータル添付

原本郵送

令和6年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・分散型エネルギーリソース導入支援等
事業費補助金（DRリソース導入のための家庭用蓄電システム導入支援事業）」
ダイヤモンドレスポンス参加契約書

NextDrive 株式会社御中

NextDrive 株式会社が、一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下、「SII」という）の
執行する令和6年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・分散型エネルギーリソース導入
支援等事業費補助金（DRリソース導入のための家庭用蓄電システム導入支援事業）」（以
下、「本事業」という）に基づき実施するダイヤモンドレスポンス（以下、「DR」という）の
趣旨を理解し、DR参加に関する規約事項1～5項について同意し、本事業に参加すること
の証として署名、捺印し参加を申し込みます。

「DR参加契約書」の雛形は
NextDrive情報発信サイトよりダウンロード可能

【確認日】 令和 年 月 日

お客様情報 ※押印必須※

住所	〒 -
ふりがな	
氏名 (法人/代表者名)	印
電話	() -
メールアドレス	

※お客様が法人の場合は、代表者印をご捺印ください。

法人のお申込みの場合は、担当者情報もご提供ください。

担当者所属	
ご担当者署名	
担当者電話番号	() -

- 「確認日」は、**交付決定日以降の日付**にて記入をお願いします。
- お客様情報は、**交付申請の内容に基づきご入力**ください。
- お客様住所と設置場所住所が異なる場合には、**お客様住所にて**記入してください。
- 必ずお客様の**押印を取得してください**。
- 個人の場合、認印での押印も可とします。
- なお、申請者が法人の場合には、代表印にて押印をお願い致します。
- 電話番号、メールアドレスは連絡の取りやすい番号、アドレスをご記入ください。
- 工事請負契約書等その他契約書やproost認証時に利用した情報等と一致していることは求めません。
- 申請者が法人の場合には、ご担当者様の情報をご記入ください。



DR契約書の取り扱い

SIIポータル添付

原本郵送

DR参加契約書原本の郵送

写しの保管・ポータル添付

- DR参加契約書の原本は弊社まで郵送をお願い致します。
- 当月内に締結が完了した書類は、工事完了前であっても、月末にまとめて下記宛先までご送付ください。
- 1部はお客様のお手元にて保管をお願い致します。
- 1部は販売店様にて保管頂き、実績報告提出時にSIIポータルにて添付をお願い致します。

【原本送付先】

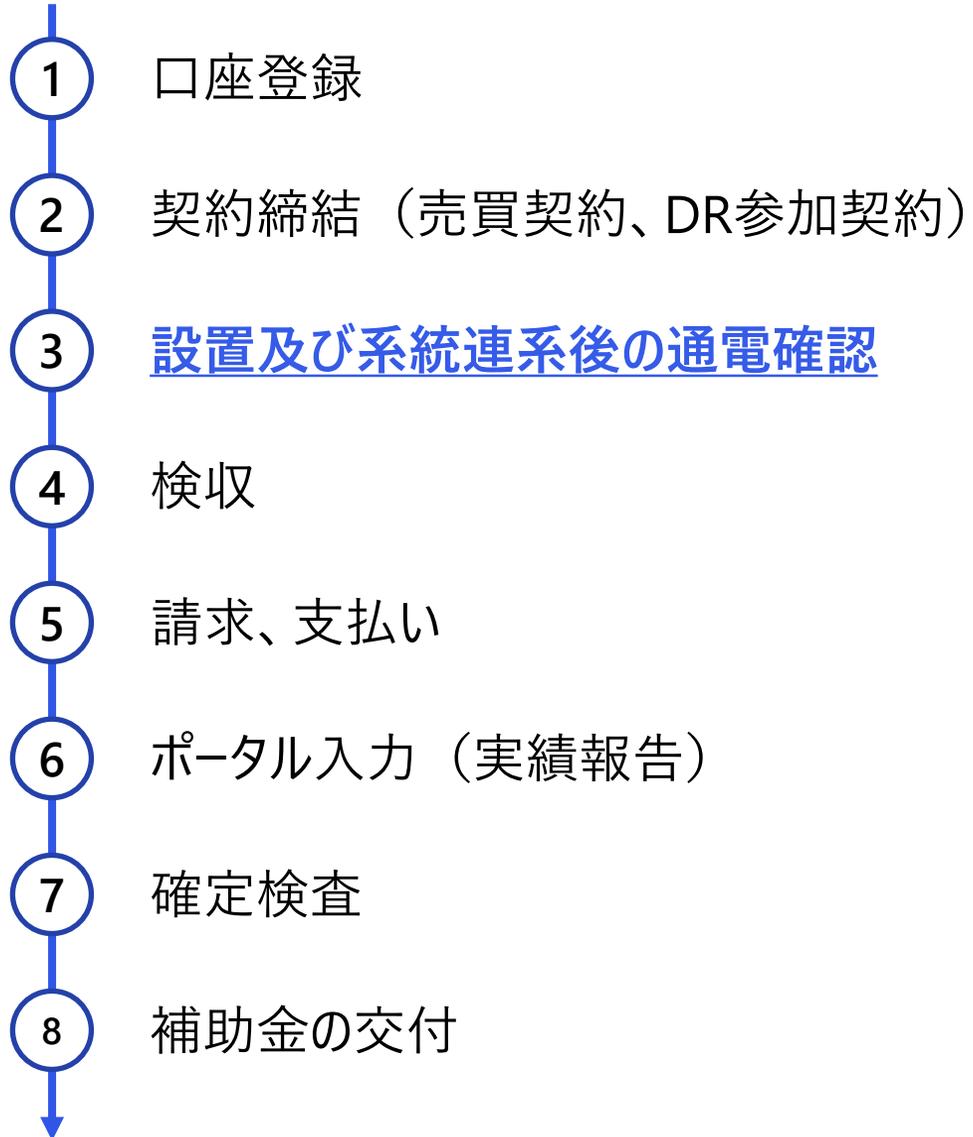
〒106-0031

東京都港区西麻布 3 - 1 9 - 2 2

NextDrive株式会社 DR事業担当者 宛



事業実施・実績報告の流れ



現地機器設置状況の確認

蓄電システムならびにIoT（HEMS）機器の設置

- 蓄電システムならびにIoT（HEMS）機器の**設置が完了**し、**通電確認が完了**している必要があります。
※系統連系の完了を確認した後に通電確認を行なうこと。

DRサービスの開通と疎通確認

- **IoT（HEMS）機器と蓄電システムの接続設定をスマホアプリを利用して完了**してください。
- **DRサービスの開通**が出来ていない場合、DR制御ならびにデータ取得ができないため、事業完了要件を満たしません。

工事写真の撮影

- 工事前ならびに工事後にSIIの求める要件を満たす工事写真を撮影する必要があります。
- SIIの「**事業実施の手引き**」ならびに弊社より展開している「**写真撮影注意事項**」を確認の上、撮影を行なってください。

IoT (HEMS) 機器の検収条件【スマホアプリの表示状態】

- アプリ画面には各機器の情報が表示され、オンライン状態であることを確認してください。



Check 1

横長のカードが表示されている。

Check 2

各設備のデバイスカードが表示されている

必須

機器構成によって表示されるものが異なります

蓄電池



Bルート



分電盤



太陽光



マルチ入力PCS



IoT（HEMS）機器の検収条件【DRサービスの開通完了】

- アプリ「Life+」画面に表示される「蓄電池DR | デマンドリスポンス」が利用中になっていることを確認してください。



Check

蓄電池DR | デマンドリスポンス
「利用中」と表示されている。

「Life+」をタップする

手順は「設置設定手順」をご確認ください。

資料ダウンロード：

<https://r6-siidr.scrollhelp.site/rd1/-17>

「DRサービス利用設定」を確認する

➡ 86ページからご確認ください。

「設置完了のご報告」を確認する

➡ 91ページからご確認ください。



工事写真（実績報告）の準備

SIIポータル添付

「ホワイトボード・写真台紙」は
SIIポータルサイトよりダウンロード可能

nextDrive

SII指定様式（エクセルファイル）

ファイル名

【R6補正_DR家庭用】ホワイトボード・写真台紙_Ver1

シート名	
【重要】工事着手及び工事写真の撮影について	
ホワイトボード	現地での写真撮影時に必要 ※「補助事業者名」、「交付決定通知書番号」、「撮影日」の入力が必要
実績報告写真_工事前後	
実績報告確認写真_銘板写真	作成ならびに実績報告として提出（ポータル添付）が必要な書類 ※提出（添付）書類はPDF形式となります。
【記入例】ホワイトボード	
【記入例】実績報告写真_工事前後	
【記入例】実績報告確認写真_銘板写真	

工事前後の写真 ①蓄電システム

プルダウンから
「蓄電システム」を選択

「ホワイトボード」のシート
に以下の情報入力

「補助事業者名」
「交付決定通知書番号」

ひとつのページで工事前
と工事後の写真が対に
なるようにする。

実績報告確認写真

※白枠内の文字、背景の文字色が印刷に組み入れられるものであること。
※印刷時に「白」で印刷できない文字の色、背景の色は再印刷を求めた上で印刷すること。
※印刷可能な文字数は、印刷範囲内に収めなければならない。写真のサイズ、背景の色は再印刷を求めた上で印刷すること。

【蓄電システム】

交付決定通知書番号 SII-BVFXXX-XX-000000200000-A

補助事業者名 環境太郎

【工事前】

工事前写真

【工事後】

工事後写真

補助事業者名	環境 太郎
設置写真	工事前 工事中 工事後
交付決定通知書番号	SII-BVFXXX-XX-000000000000-A
撮影日	20XX年X月X日

書類が複数に渡る場合には必ずページ数を記入
※必要に応じてエクセルのシートはコピーして増やしてください

- 蓄電システムを構成する機器（パッケージ型番に含まれる機器）すべてが報告作成の対象となります。
 - 蓄電池
 - パワーコンディショナー
 - 室内表示装置 等
 ※型番ごとに構成機器は異なります。
- 設置箇所の近景と遠景（周辺の状況が確認できる程度）の両方を作成。

※撮影時の注意事項は、SIIの「事業実施の手引き」ならびに弊社より展開している「写真撮影注意事項」を確認してください。

工事前後の写真 ②IoT (HEMS) 機器

プルダウンから
「IoT関連機器」を選択

「ホワイトボード」のシート
に以下の情報入力

「補助事業者名」
「交付決定通知書番号」

ひとつのページで工事前
と工事後の写真が対に
なるようにする。

実績報告確認写真

※同一工事の工事前・工事後の写真が撮影は済んだものと見做すこと。
※写真撮影の際は、必ず撮影日時を記入し、写真の順番・内容の順番は再撮影を要するものではありません。

【IoT関連機器】

交付決定通知書番号 SII-BVFXXX-XX-000000200000-A

補助事業者名 環境太郎



工事前写真



工事後写真

書類が複数に渡る場合には必ずページ数を記入
※必要に応じてエクセルのシートはコピーして増やしてください

- 設置箇所の近景と遠景（周辺の状況が確認できる程度）の両方を撮影してください。

※撮影時の注意事項は、SIIの「事業実施の手引き」ならびに弊社より展開している「写真撮影注意事項」を確認してください。

銘板写真 ①蓄電システム

「ホワイトボード」のシートに入力された情報が自動表示される

プルダウンから
「蓄電システム」を選択

【型番】
パッケージ型番を入力

【構成機器名称】
・パッケージ型番の銘板がある場合は、パッケージ型番を記入

・パッケージ型番の銘板がない場合は、パッケージの構成機器すべての名称を記入

実績報告確認写真

※同一写真の複数枚の文字が重複して表示される場合があります。
※同一写真の複数枚の文字が重複して表示される場合があります。
※同一写真の複数枚の文字が重複して表示される場合があります。

【蓄電システム】

【型番】 SII-BVFXXX-XX-000000200000-A

【構成機器名称】 環境太郎

【新撮写真】

型番	package-DER-01	型番	package-DER-01
機器構成名称	蓄電池システム/パッケージ	機器構成名称	蓄電池本体
<p>ABC株式会社 家庭用蓄電池システム</p> <p>パッケージ型番: package-DER-01</p> <p>蓄電容量: 000kWh</p> <p>製造番号: 123456789</p>		<p>ABC株式会社</p> <p>名称: 蓄電池ユニット</p> <p>型番: chikuden-DER-01</p> <p>蓄電容量: 000kWh</p> <p>定格電圧: 000V</p> <p>製造番号: 987654321</p>	
型番	package-DER-01	型番	
機器構成名称	パワーコンディショナー	機器構成名称	
<p>ABC株式会社</p> <p>名称: パワーコンディショナー</p> <p>型番: power-DER-01</p> <p>定格電圧: 000V</p> <p>定格出力: 000kW</p> <p>製造番号: 111222112</p>			

書類が複数に渡る場合には必ずページ数を記入
※必要に応じてエクセルのシートはコピーして増やしてください

- 蓄電システムを構成する機器（パッケージ型番に含まれる機器）すべてが報告作成の対象となります。
 - 蓄電池
 - パワーコンディショナー
 - 室内表示装置 等
 ※型番ごとに構成機器は異なります。

※撮影時の注意事項は、SIIの「事業実施の手引き」ならびに弊社より展開している「写真撮影注意事項」を確認してください。

銘板写真 ②IoT (HEMS) 機器

「ホワイトボード」のシートに入力された情報が自動表示される

プルダウンから
「IoT関連機器」を選択

【型番】
以下のいずれかを入力
「CUBE-SS-03a」
「EDGE-SS-07a」
「ATTO-SS-05a」

【構成機器名称】
「IoT関連機器」と入力

実績報告確認写真	
<small>※白板の写真、紙類の写真が撮影に使用されるものであること。 ※白板の写真は提出書類として提出されない。写真の不潔、不足の場合は再撮影を求めた上で作業すること。 ※複数写真が複数枚提出された場合は、提出は不要であること。</small>	
【IoT関連機器】	(1/2ページ)
通知番号	SII-BVFXXX-XX-000000200000-A
補助事業者名	環境太郎
【撮影写真】	
型番	EDGE-SS-07a
機器構成名称	IoT関連機器
	

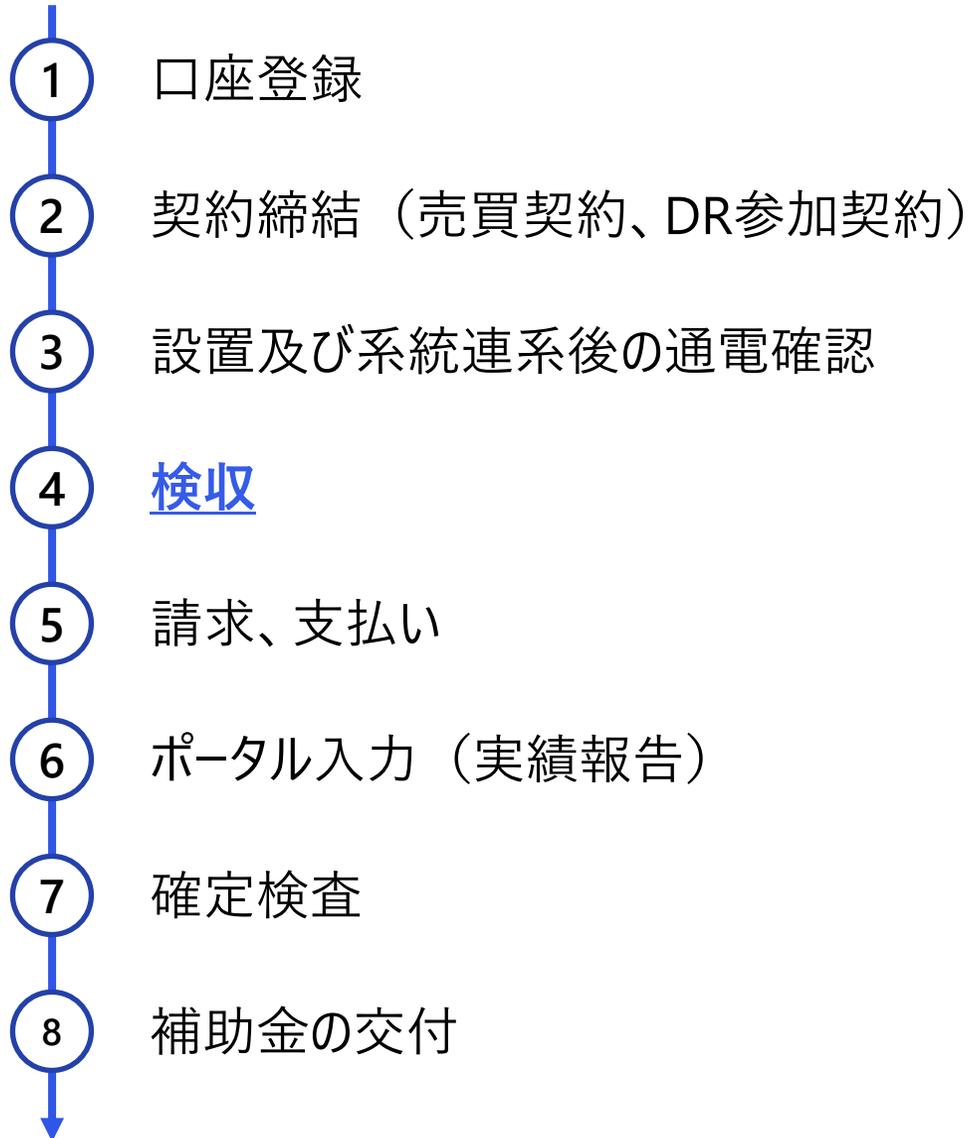
書類が複数に渡る場合には必ずページ数を記入
※必要に応じてエクセルのシートはコピーして増やしてください

【撮影写真】	
型番	
機器構成名称	
	

※撮影時の注意事項は、SIIの「[事業実施の手引き](#)」ならびに
弊社より展開している「[写真撮影注意事項](#)」を確認してくだ
さい。



事業実施・実績報告の流れ



検収完了報告書の取得

SIIポータル添付

「検収完了報告書」の様式は
SIIポータルサイトよりダウンロード可能

(指定書式)

令和6年度補正DR家庭用蓄電システム導入支援事業共同事業者
代表幹事 一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 大友 潤 殿

令和6年度補正
再生可能エネルギー導入拡大・分散型エネルギーリソース導入支援等事業費補助金
(DRリソース導入のための家庭用蓄電システム導入支援事業)

検収完了報告書

以下の設備使用者に関する蓄電システムの設置工事が完了し、通電確認完了したことを証明します。
また、補助事業者より蓄電システム (IoT化関連機器含む) の検収完了確認を受けたことを報告します。

1 ■申請代行者記載欄

申請代行者名			
所在地			
担当者氏名	電話番号		

2

設備使用者名			
設置場所住所			

3

設置完了日	年	月	日
通電確認完了日 (※)	年	月	日

※通電確認は系統運系完了後に実施

■補助事業者記載欄

私 (当社) は、上記の通り蓄電システム設置工事、及び通電確認完了したことを確認し、設置内容は発注内容と一致しており、問題がないことを確認いたしました。

4

年 月 日

5

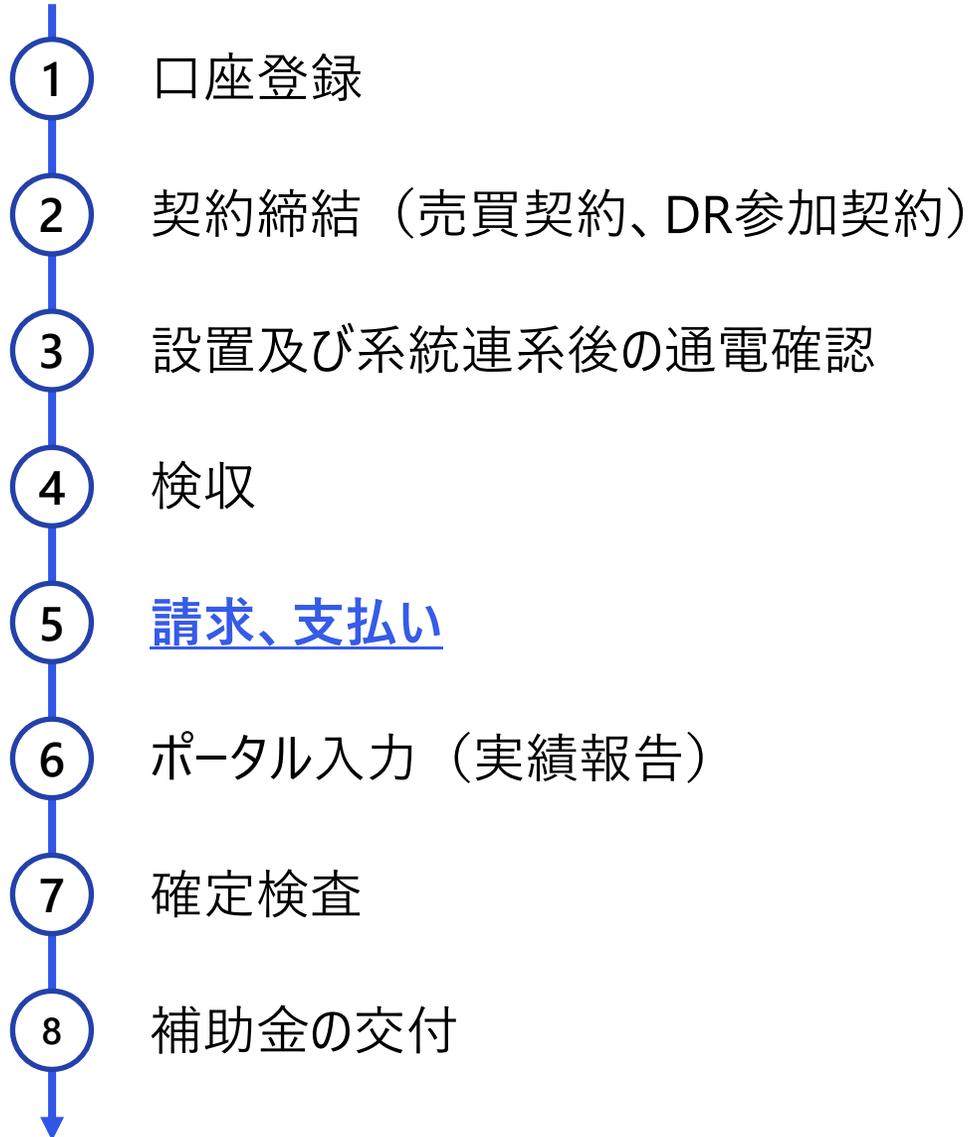
補助事業者名 _____

※法人にあっては事業者名称及び代表者の氏名を記載すること

- 1 申請代行者情報を記載する。
- 2 設備使用者名、設備設置場所住所を記載する事。
- 3 設置完了日：
設備の設置が完了した日
通電確認完了日：
系統連系完了後に通電を確認した日付
- 4 検収完了日：
お客様（補助事業者）が検収を完了した日
（お客様自署、代筆不可）
- 5 補助事業者署名：
お客様（補助事業者）の署名
（お客様自署、代筆不可）



事業実施・実績報告の流れ





請求書の発行

SIIポータル添付

【書式】

- 自由書式

【注意事項】

- 請求書の発行は契約日（受注日）以降に行ってください。
- 受発注書や売買契約書と紐づけられる記載があり、
商品名や金額が受発注書や売買契約書と整合性が取れているかご確認ください。

事業経費の支出

補助事業者からの支払いは、**必ず預貯金取扱金融機関を通して**行ってください。
現金手渡し、収納代行、決済代行の類は認められません。

OK

支払い方法として認められる

- 預貯金取扱金融機関を通じた支払い
(ネットバンキングも可)
- (個人の場合のみ) 個別クレジット

NG

支払い方法として認められない

- 現金手渡し、手形、相殺
- 収納代行、決済代行
- クレジットカードでの支払い
- クレジット契約、割賦契約

※補助事業の金額が確認できるよう、**他の事業や経費と合わせた支払いを行わないでください。**
やむを得ず他の事業や経費を含めて支払いを行った場合、全ての請求書等の提出が必要となります。

事業経費の支出に関する注意事項

- 売買契約者・支払名義人（個別クレジット利用の場合は個別クレジット契約者）は交付決定を受けた補助事業者名と同一である必要があります。
- 発注日や売買契約日以降に支払いを受けてください。（頭金、手付金等含む）
- 原則、検収翌月までに預貯金取扱金融機関を通して支払いを受けてください。
- 振込手数料は振込人及び受取人のどちらが負担をすることも可能ですが、受取人負担の場合は必ず差額が振込手数料であることの証明が必要となります。振込人負担の場合も振込手数料はわかるように書類を整理してください。
- 補助事業（1件）の請負金額の入金が複数に分かれる場合は、全てが完了した時点を補助事業の完了とします。
- 個別クレジット利用の場合、振込手数料以外の加盟店手数料、一括払い手数料、スキップ払い手数料等の各種手数料、ポイントの差し引きも一切認められません。振込手数料以外の手数料が差し引かれている場合は補助対象外となります。

支払いを証明できる書類の準備

SIIポータル添付

支払いを証明できる書類（振込みを証明する書類、あるいは着金を証明する書類）では、以下を確認できることが必要

- 金融機関名
- 振込依頼人の口座名義
- 支払日（請求日以降）
- 振込先の口座名義
- 振込金額
- 振込手数料
- 取引の状態に関する記載がある場合は、取引が完了している事を示す記載

※**支払日以降に発行されている書類に限ります。**
（預貯金取扱金融機関の窓口で振込手続きを行った場合、支払日以降であることが確認できる出納印及び出納日）

【支払証憑として認められないもの】

- ・ATMの振込明細・全ての領収書（販売店が発行したものでも不可）
- ・インターネットバンキングにおける支払日より前に発行された書類（支払予約は不可）
- ・自社の経理システム画面ハードコピー・帳票

支払証憑の例

1	通帳（着金側）
2	通帳（入金側）
3	インターネットバンキング振込明細
4	インターネットバンキング入出金明細
5	振込依頼書
6	振込証明願（SII指定様式）



1

通帳（着金側）

総合口座通帳

① 〇〇銀行

⑤ 店番号 000 口座番号 1234567

株式会社 蓄電池販売 様

普通預金（兼お借入明細）				
年月日	記号	お引出し金額	お預入れ金額	残高
2025/3/23	現金	500,000	コンビニ	1,399,500,000
2025/3/23	現金	108	振込手数料	1,399,499,892
2025/〇/〇	振込	カ) ●●クレジット	20,671,460	1,420,171,352
2025/6/24	現金	675,000	カード	1,419,496,352
2025/6/24	振込	カ) ●●ジュウハン	999,460	1,420,495,812
2025/6/25	現金	145,000	カード	1,420,350,812
③ 2025/6/25	現金	108	④ 振込手数料	1,420,350,704
③ 202〇/〇/〇	現金	② カキヨウタロウ	2,079,000	〇〇〇〇
2025/6/26	振込	××ケンセツ	1,500,000	1,423,989,104
2025/6/27	振込	■サービス（カ	555,460	1,424,544,564
2025/6/28	現金	200,000	カード	1,424,344,564
2025/6/28	現金	108	振込手数料	1,424,344,456

確認が必要な項目

- ① 金融機関名
- ② 振込依頼人の口座名義
- ③ 振込日（請求日以降）
- ④ 支払金額
- ⑤ 振込先の口座名義

※残高等、審査に関連しない箇所についてはマスキングして構いません。



2

通帳（入金側）

店番号 口座番号
000 1234567

環境 太郎 様

総合口座通帳

〇〇銀行

確認が必要な項目

- ①金融機関名
- ②振込依頼人の口座名義
- ③振込日（請求日以降）
- ④支払金額
- ⑤振込手数料
誰が振込手数料の負担をしているか特定できること
- ⑥振込先の口座名義

普通預金（兼お借入明細）

年月日	記号	お引出し金額	お預入れ金額	残高
202〇/〇/〇	現	2,079,000	カ) チクデンチハンバイ	〇〇〇〇
202〇/〇/〇	現	880	振込手数料	〇〇〇〇
2025/〇/〇	振込	カ) ●●クレジット	20,671,460	1,420,171,352
2025/6/24	現金	675,000	カード	1,419,496,352
2025/6/24	振込	カ) ●●ジュウハン	999,460	1,420,495,812
2025/6/25	現金	145,000	カード	1,420,350,812
2025/6/25	現金	108	振込手数料	1,420,350,704
2025/6/26	振込	××ケンセツ	1,500,000	1,423,989,104
2025/6/27	振込	■サービス (カ)	555,460	1,424,544,564
2025/6/28	現金	200,000	カード	1,424,344,564
2025/6/28	現金	108	振込手数料	1,424,344,456

※残高等、審査に関連しない箇所についてはマスキングして構いません。



3

インターネットバンキング振込明細

振込明細帳票		① ○○銀行
		⑦ 前回ログイン日時：20**年**月**日
受付番号	1234-001	
受付日時	20**年**月**日 **時**分	
③ 取引予定日	20**年**月**日	
⑥ 振込先口座	○○銀行 ××支店 普通 0123456 カ) チクデンチハンバイ	
② 引落口座	△△支店 普通 1234567	
④ 振込依頼人名	カンキョウ タロウ	
④ 振込金額	2,079,000	
⑤ 振込手数料	880	
引落金額合計	2,079,880	
⑧ 状態	取引完了	

確認が必要な項目

- ①金融機関名
- ②振込依頼人の口座名義
- ③振込日（請求日以降）
- ④振込金額
- ⑤振込手数料
- ⑥振込先の口座名義
- ⑦帳票作成日時（振込日以降）
- ⑧取引の状態に関する記載がある場合は、取引が完了していることを示す記載

※完了を示す記載となっていない場合は別途「入出金明細」を提出

※残高等、審査に関連しない箇所についてはマスキングして構いません。



4

インターネットバンキング入出金明細

⑦ 前回ログイン日時：20**年**月**日

① ○○銀行オンラインバンキング 入出金明細

■口座情報

支店名	△△支店
取引種別	普通
口座番号	1234567
口座名義人 ②	カンキヨウ タロウ
照会期間	20**/**/**～20**/**/**

■入出金明細

取引日	取引区分	出金金額 (円)	入金金額 (円)	お取引内容	手数料
20**/**/**	出金	1,000,000			
③ 20**/**/**	振込	④	3,000,000	⑥	⑤
20**/**/**	出金	2,079,000		カ) チクデンチハンバイ	880
20**/**/**	出金	500,000			

確認が必要な項目

- ①金融機関名
- ②振込依頼人の口座名義
- ③振込日（請求日以降）
- ④振込金額
- ⑤振込手数料
- ⑥振込先の口座名義
- ⑦帳票作成日時（振込日以降）

※残高等、審査に関連しない箇所についてはマスキングして構いません。



5

振込依頼書

振込依頼書 (兼払戻請求書)		3 振込日指定	
		20**	年 ○ 月 ○ 日
お振込先	銀行名	銀行 信金 信組 農協 労金 その他	
	預金種別	口座番号	
お受け取人	カナ	振込方法	
	漢字など	電信文書	
ご依頼人	お名前	お振込金額	
	漢字など	振込手数料 (消費税込み)	
ご連絡先		7	
おところ		1	

① 金融機関名
 ② 振込依頼人の口座名義
 ③ 振込日 (請求日以降)
 ④ 振込金額
 ⑤ 振込手数料
 ⑥ 振込先の口座名義
 ⑦ 日付の確認のとれる銀行の出納印

確認が必要な項目

- ① 金融機関名
- ② 振込依頼人の口座名義
- ③ 振込日 (請求日以降)
- ④ 振込金額
- ⑤ 振込手数料
- ⑥ 振込先の口座名義
- ⑦ 日付の確認のとれる銀行の出納印



振込証明願 (SII指定様式)

振込証明願

① 令和〇〇年〇〇月〇〇日

金融機関名 株式会社△△銀行
支店名 支店 支店長 殿

氏名 環境 太郎

下記の振込が実行されたことを証明願います。

② 振込内容

振込日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
振込金額	2,079,000 円		
振込手数料	880 円 <small>振込金額に含む 振込金額に含まれる</small>		
振込先 口座 情報	金融機関名	株式会社〇〇銀行	
	支店名	△△支店	
	口座種別	普通	口座番号 1234567
	口座名義	カ) チクデンチハンバイ	

払出し口座情報

金融機関名	株式会社△△銀行		
支店名	<input type="checkbox"/> 支店		
口座種別	普通	口座番号	1234567
口座名義	カンキョウ タロウ		

氏名 : 環境 太郎 殿

上記の振込が実行したことを証明いたします。

③ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

金融機関名 株式会社△△銀行
支店名 支店 支店長 殿



確認が必要な項目

- ① 金融機関に依頼した日付を記入してください (支払いを完了した日以降)
- ② 必要事項を記入してください
- ③ 払出し口座の金融機関から証明を受けてください

「振込証明願」の様式は
SIIポータルサイトよりダウンロード可能



(個人のみ) 個別クレジットの場合

個別クレジット利用時の支払証憑

SIIポータル添付

【必要書類】

- 個別クレジット契約による補助金受給に関する取決書
- 個別クレジット契約書（コピー）
- 信販会社⇒申請代行者（3社間クレジットの場合は信販会社⇒商社、メーカー）への信販会社発行の入金エビデンス（コピー）

※頭金が発生する場合、以下も合わせて提出してください。

- 頭金分の請求書
- 頭金分の支払証明書類

支払証憑の例

1	個別クレジット取決書
2	個別クレジット契約書
3	個別クレジット通知書と明細書

【個別クレジット利用の注意点】

補助事業者が個人の場合であって、補助対象機器の購入にあたり個別クレジットを利用する場合、以下を満たすことを条件に、申請が可能です。

1. 債務が完済されるまで当該機器の所有権がクレジット会社に留保される契約であること
2. 交付された補助金を個別クレジット契約に基づく債務の弁済金にあてること
3. 個別クレジット取扱会社は、経済産業省に登録されている個別信用購入あっせん業者であること

【注意事項】

- クレジット会社からの入金には、振込手数料以外の加盟店手数料、一括払い手数料、スキップ払い手数料等の各種手数料、ポイントの差し引きも一切認められません。**振込手数料以外の手数料が差し引かれている場合は補助対象外となります。**
- 蓄電システムとは別にその他設備の導入を行い、売買契約（請負契約）は別だが、個別クレジット契約は一括で行う場合、蓄電システム分（補助金申請分）と、それ以外の金額が明確に分かるように記載してください。



1

個別クレジット取決書

令和6年度補正DR京雇用管電システム導入支援事業共同事業体
代表幹事 一般社団法人環境共創イニシアチブ 御中

1
令和 X 年 X 月 X 日

令和6年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・分散型エネルギーリソース導入支援等事業費補助金」
補助対象機器に係る個別クレジット契約による補助金受給に関する取決書

2
〒 △△△-▲▲▲▲
住所 東京都中央区銀座X-X-X X

申込者
氏名 環境 太郎 

申込者は、令和6年度補正DR京雇用管電システム導入支援事業共同事業体（以下、「本事業体」という）が交付する令和6年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・分散型エネルギーリソース導入支援等事業費補助金」の対象機器に該当する商品を、下記個別借入あっせん関係受領契約（以下、個別クレジット契約という）により購入し補助金申請を行う場合、次に定める事項を本事業体に誓約し、遵守するものとします。

1. 申込者は、個別クレジット契約に基づく債務が完済されるまで当該商品の所有権がクレジット会社に留保されることを認めるとともに、使用者として本事業体が定めた期間は、適切に当該商品の管理を行います。
2. 申込者は、補助金を受給した際に、当該補助金を個別クレジット契約に基づく債務の弁済金にあてるものとします。
3. 申込者は、上記1,2および補助金の申請に関する規定について、本事業体のために従うものとします。なお申込者が本事業体の定める事項に違反した場合は、申込者は受給した補助金を速やかに返還いたします。

3
記

取扱クレジット会社名	クレジット契約番号
株式会社〇〇クレジット	XXXX-1234

以上

- 1 書類を作成した日付を記入してください
- 2 補助事業者の氏名と住所を記入してください
印字している場合は、押印が必要です。自筆署名の場合は、押印は不要です
- 3 契約するクレジット会社名とクレジット契約番号を記入してください

「個別クレジット取決書」の様式は
SIIポータルサイトよりダウンロード可能

ローン契約書

1 契約番号

お名前 カシワバ カシワバ 太郎 印 電話: 03-0000-0000

所在地 大塚

生年月日 〇〇年 〇月 〇〇日 年齢: 〇〇歳-〇〇歳-〇〇歳

〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都 中央区銀座2丁目〇番〇号

2 株式会社●●クレジット
東京都〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
TEL: 03-0000-1234

申込年月日 20**年 〇月 〇日
売買(工事)開始日 20**年 〇月 〇日
工事完了予定月 20**年 〇月 〇日

3 〇〇社製家庭用蓄電システム 設備工事一式

1											2079000
①現金借付金(元金)											2079000
②利息											0
③手数料											2000000
④分前払金(元金)											2279000
⑤分前払金(元金)											2279000

4 売買契約等(売主等)のお問合せ先 加盟店番号

<p>名称 株式会社蓄電池販売</p> <p>代表者 蓄電一郎</p> <p>住所 東京都港区六本木0-0-0</p> <p>電話番号 03-0000-0000</p> <p>担当氏名 蓄電 次郎</p>	<p>名称 株式会社蓄電池販売</p> <p>代表者 蓄電一郎</p> <p>住所 東京都港区六本木0-0-0</p> <p>電話番号 03-0000-0000</p> <p>担当氏名 蓄電 次郎</p>
--	--

- ① 個別クレジットの契約者は補助事業者(主申請者)であり、補助事業者の押印があり鮮明であること
- ② 信販会社名を確認できること
- ③ 見積書・契約書(受発注書)の内容と整合性がとれていること
- ④ 販売店名または取扱店名についての記載があり、確認できること

※ 勤務先や連帯保証人等、補助事業と関連性のない事項についてはマスキングしても構いません。

※ 蓄電システムとは別に、太陽光発電設備導入を行い、売買契約(請負契約)は別々に締結するが、個別クレジット契約は一括で行う場合、蓄電システム分(補助金申請分)と、それ以外が明確に分かるように欄に記載するようにしてください。

※ 補助事業者分の取引成立・支払いが確認できれば補助事業者印の有無は問いません。



3

個別クレジット通知書と明細書

株式会社蓄電池販売 御中 20**年**月**日
株式会社●●クレジット

お支払通知書

毎度ありがとうございます
立替金のお支払いについて、下記の通り貴社指定の口座にお振込みいたします

金融機関名	〇〇銀行
支店名	△△支店
口座番号	普通 1234567
口座名義人	カ) チクデンチハンバイ
お支払日	20**年**月**日

件数	当月取扱金額	調整額	加盟店手数料	振込手数料	お支払合計金額
6	2,039,660	0	0	540	20,406,920

- ① 信販会社名を確認できること
 - ② 振込手数料について記載があること
 - ③ 明細書の内容（件数や取扱金額の合計等）は支払通知書の内容と整合性がとれていること
また補助事業者についての記載があり、個別クレジット契約金額と整合性がとれること
 - ④ 振込手数料以外の費用（上図の加盟店手数料）が差し引かれていないこと
- ※ 支払通知書内の銀行口座情報（支店名・口座番号）や、明細書内の補助事業者以外の契約番号及び顧客名はマスキングして差し支えありません。

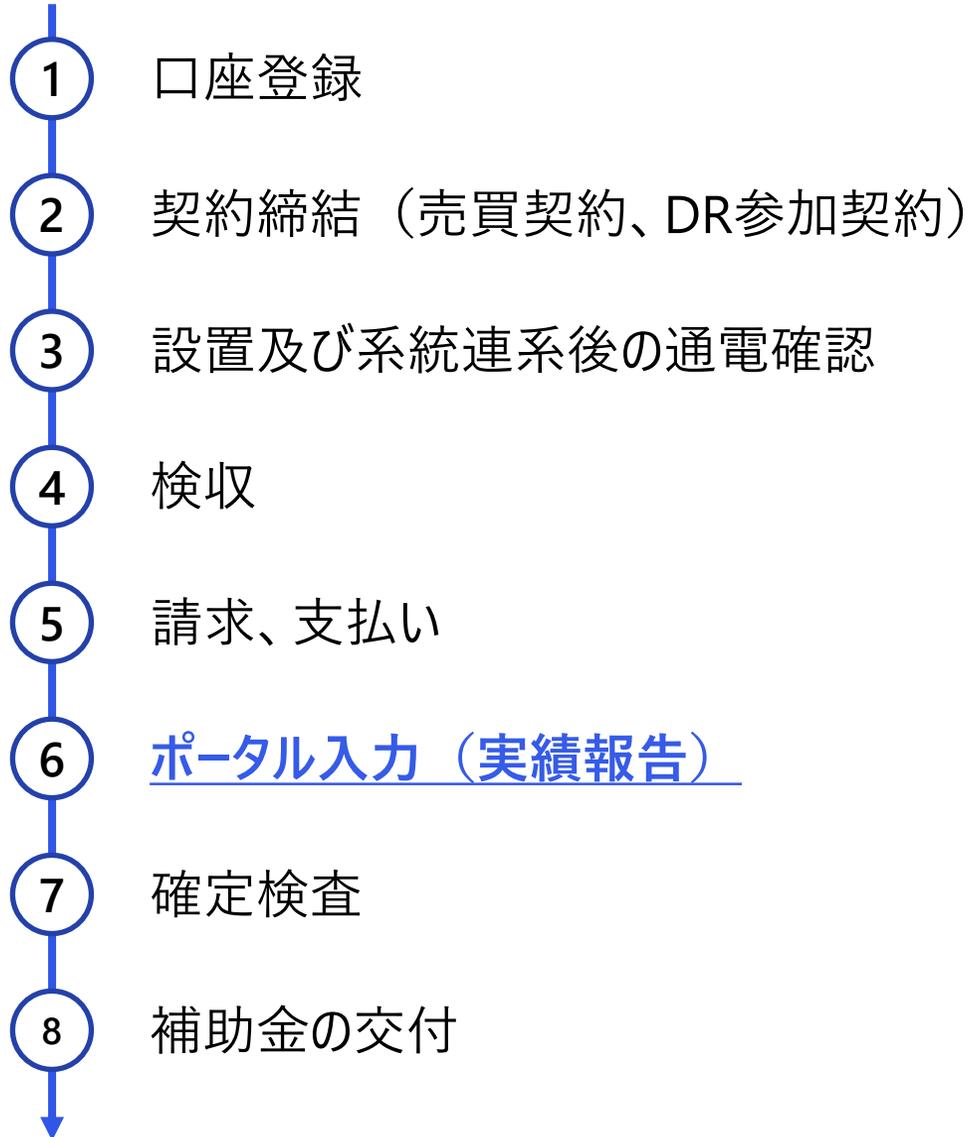
株式会社蓄電池販売 御中 20**年**月**日
株式会社●●クレジット

取扱明細書

No.	契約番号	顧客氏名	売上金額	加盟店手数料	差し引き支給額
1	xxxx-■■■■1	●● ○男	967,600	0	967,600
2	xxxx-■■■■2	●● ○子	3,200,000	0	3,200,000
3	xxxx-■■■■3	●● ○美	8,400,000	0	8,400,000
4	xxxx-■■■■4	猿渡 太郎	2,079,000	0	2,079,000
5	xxxx-■■■■5	●● ○吉	4,500,000	0	4,500,000
6	xxxx-■■■■6	●● ○也	1,250,000	0	1,250,000
7					0
8					0
9					0
10					0



事業実施・実績報告の流れ



実績報告に必要な書類

※必要に応じてSIIより書類の追加提出を求める場合があるので、申請代行者はSIIの求めに応じること。

①SIIポータルから入力が必要な書類

No	書類名称	注意事項
1	実績報告書 (1/2, 2/2)	
2	実績報告書 (収支明細表)	
3	実績報告書 (実施体制図)	・税込み100万円以上の契約がある場合のみ ・委託先・再委託先の合計数が3社を超える場合にはポータル添付が必要
4	取得財産等管理明細表	
5	見積書	
6	リース内訳書	該当する場合

③SIIへの提出は不要だが、作成・管理が必要な書類

様式第14 取得財産等管理台帳

②SIIポータルへの添付が必要な書類

No	書類名称	注意事項
1	発注 (注文) 書	・契約書 (売買契約書、工事請負契約書等) でも可 ・見積書等から契約・発注金額の内訳が確認できること
2	発注 (注文) 請書	
3	検収完了報告書	・指定書式 ・系統連系完了後に通電確認まで行うこと
4	請求書	
5	支払いを証明する書類	・振込手数料は必ずわかるようにすること
6	工事写真 (工事前・中・後) ※銘板写真を含む	・写真台紙はポータルよりダウンロード可能・工事前に写真を必ず撮影すること ・工事中写真は工事終了後や現地調査で確認が困難な場合等、必要に応じて提出 ・工事前後で比較を行えるようにまとめること
7	DR契約書	

該当する場合は、以下の書類添付が必要。

- ・設備設置承諾書
- ・リース契約書
- ・ESCO契約書
- ・TPO契約書
- ・個別クレジット取決書
- ・個別クレジット契約書



実績報告の入力

SIIポータル操作

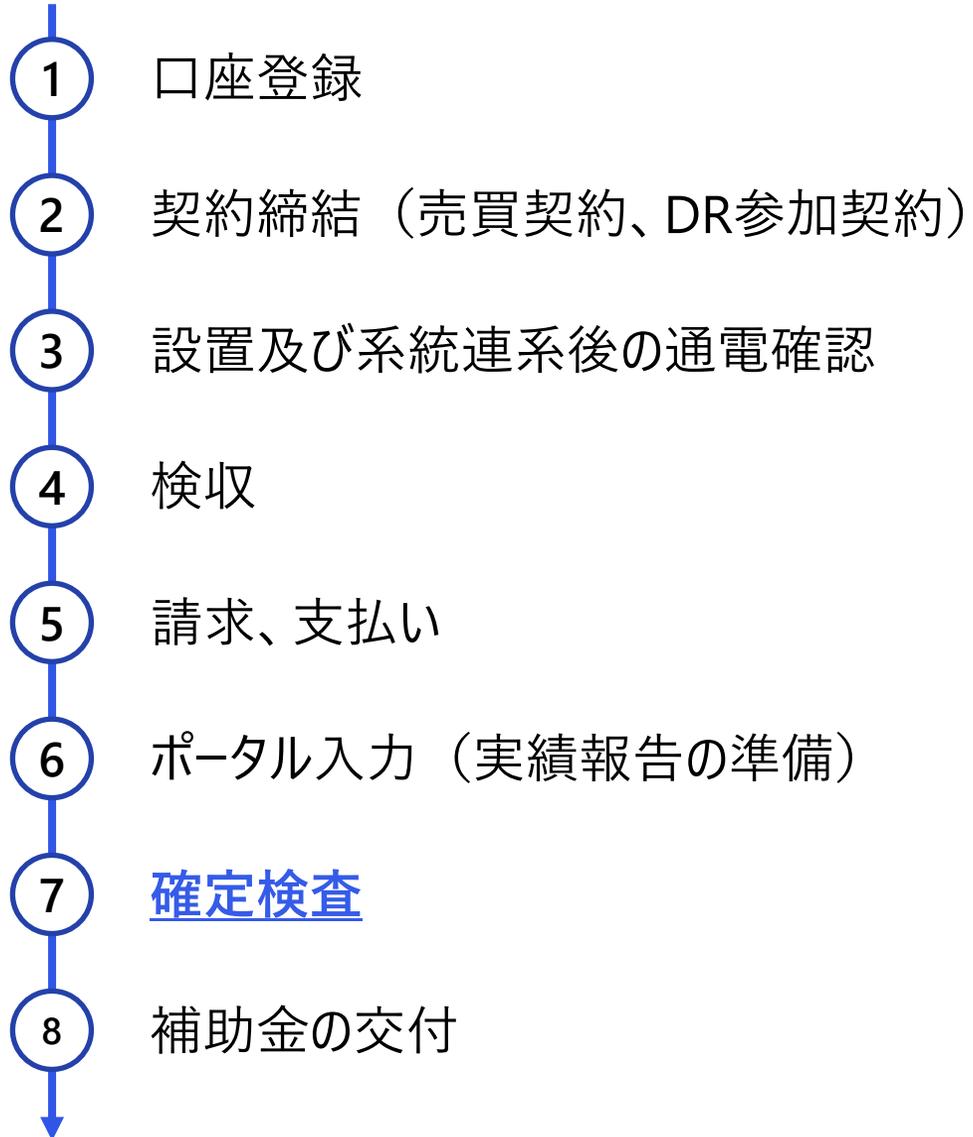
ポータルの実績報告機能が
公開され次第追記

8月上旬～中旬

※ 実績報告機能のリリース前に実績報告期限（事業完了日から30日）を迎えてしまう場合は、実績報告機能リリース後速やかに対応いただければ不備となりません。



事業実施・実績報告の流れ



実績報告の提出

- 実績報告は、**事業完了後30日以内**または**2026年1月14日(水)までのいずれか早い日**までに提出してください。

【事業完了条件】

- 【条件1】 補助対象設備に係る**DR契約書の締結**
- 【条件2】 蓄電システムの設置及び**通電確認完了**
※**系統連系の完了を確認した後に通電確認を行なうこと。**
- 【条件3】 蓄電システムの検収完了（**IoT化関連機器を含む**）
※**DRサービスの設定、疎通確認も完了してください。**
- 【条件4】 補助対象経費の**全額支出完了**

【実績報告の提出】

- SIIポータルから、必要書類の添付を終え、実績報告書を提出してください。

【実績報告の保管】

- お客様（補助事業者）および申請代行者は提出書類をファイリングして保管してください。
- お客様（補助事業者）はSIIから受取った通知書についても保管してください。

確定検査

- 確定検査の過程で、追加の書類提出の指示や不備修正の指示があります。
- SIIからの連絡を受信できる体制ならびに速やかに対応できる体制をご準備ください。

(1) 確定検査における書類確認

SIIは、提出された書類を元に補助金額の確定を行います。この過程において、SIIは必要に応じて、追加の書類提出を求めることや補助金額の調整を行うことがあります。

(2) 確定検査における現地調査

SIIは、補助事業の実績を確認するため、現地調査を行う場合があります。その際、SIIは、申請代行者を通じて補助事業者に依頼を行います。現地調査にあたっては、依頼事項をまとめた書類を別途通知することとします。

【注意事項】

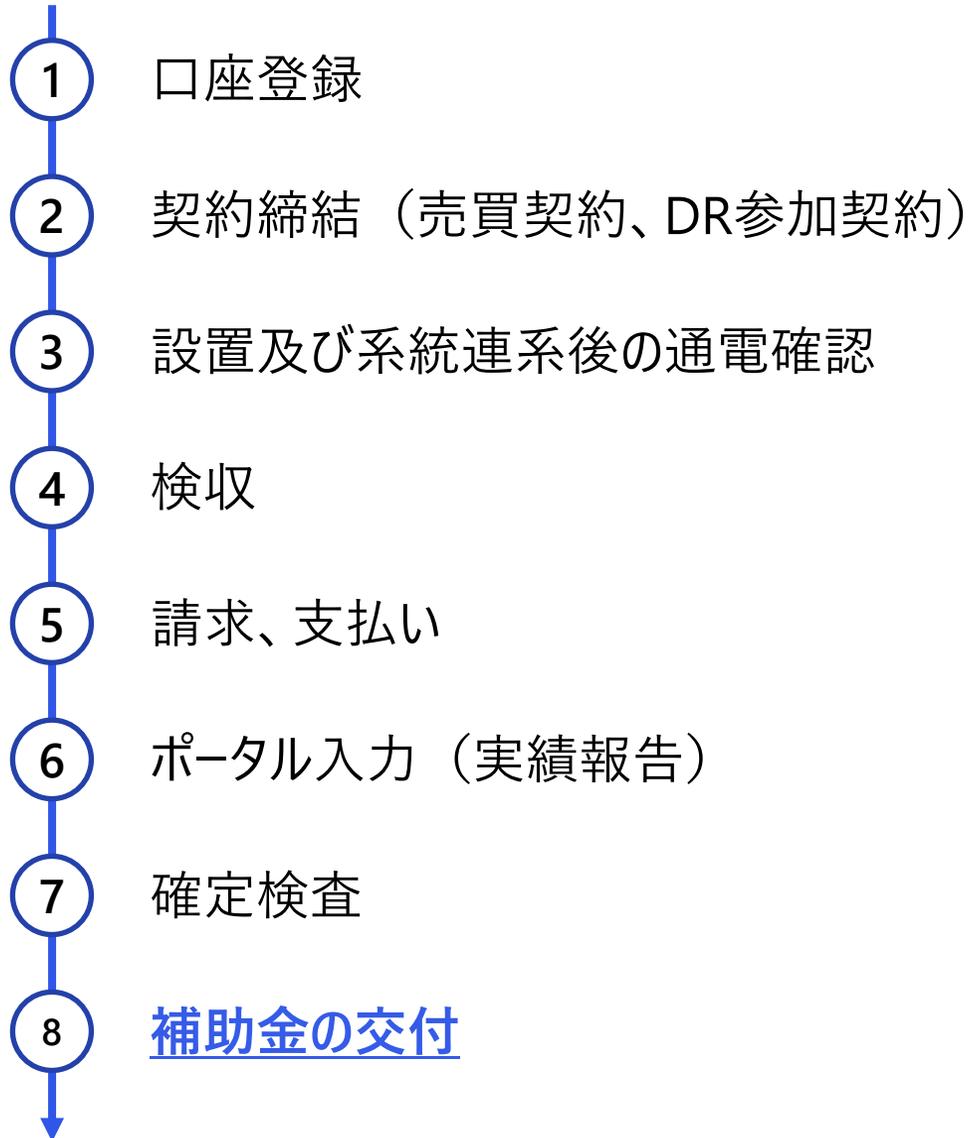
- 申請代行者は、SIIの求めがあった場合、現地調査に立ち合い、保管書類の持ち込みに協力すること。
- SIIは、効率的な事業運営のため、現地調査を外部委託する場合があります。

※SIIは、補助金の確定を行った補助事業に対しても、現地調査を行う場合があります。

また、その過程で補助金の交付手続きが不適切と判断した場合、その金額の変更や取り消しを行うことがあります。



事業実施・実績報告の流れ



補助金額の確定と通知

- 「確定検査」が完了し、補助金額の確定が行なわれた補助事業者に対して通知を行いません。
- 申請代行者は、「額の確定通知書」を受け取った補助事業者より「精算払請求」の依頼を受けて、「精算払請求」を行ってください。
「精算払請求」が行われないと補助金の支払いはされません。

販売店（代行申請者）向け通知

- SIIはポータルサブステータスを「**精算払請求情報登録中**」に変更します。
- 申請代行者には**メール等による通知を行わない**ので、ポータルのサブステータスを確認してください。

※補助金額確定の締め日は、概ね月末日となります。
ただし、土・日・祝祭日により前後することがあります。

申請者向け通知

- SIIは申請者に対して**メールで額の確定通知を送付**します。
- 以下2通のメールが送信されます。必ずそれぞれのメールアドレスの受信許可設定を行なってください。また迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性もあるのでご確認ください。

■ダウンロードURLが記載されたメール

- ・送信元：dr_ess_notice@sii.or.jp
- ・件名：令和6年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・分散型エネルギーリソース導入支援等事業費補助金（DRリソース導入のための家庭用蓄電システム導入支援事業）」額の確定のご連絡

■パスワードが記載されたメール

- ・送信元：naviexp@ne-ap01.naviexp.jp
- ・件名：【パスワードのお知らせ】令和6年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・分散型エネルギーリソース導入支援等事業費補助金（DRリソース導入のための家庭用蓄電システム導入支援事業）」額の確定のご連絡



精算払請求手続き

SIIポータル操作

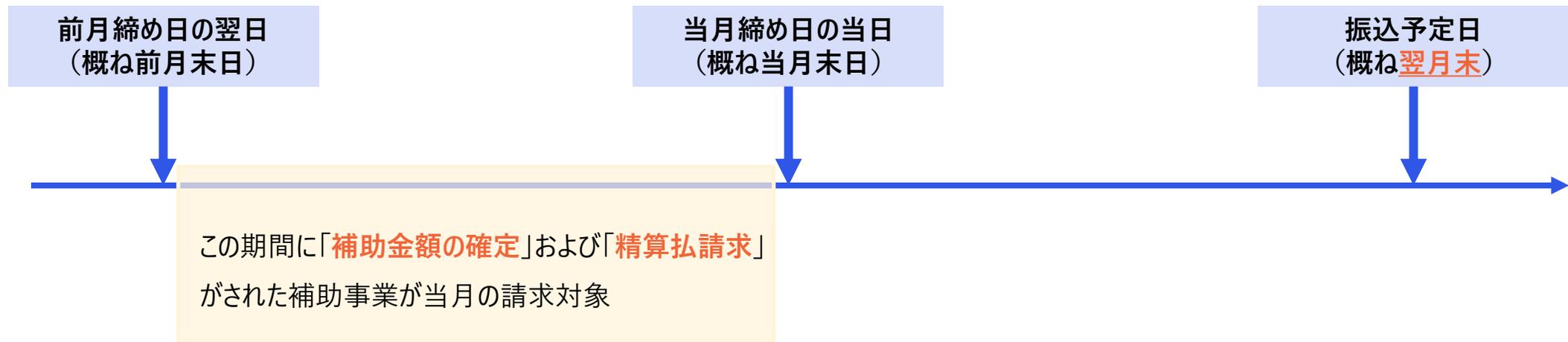
「精算払請求」が行われないと補助金の支払いはされません。

ポータルの精算払請求機能が
公開され次第追記

補助金の支払い（受給）

支払確定した補助事業に対し、SIIは補助事業者（複数の場合を含む）に直接補助金を支払います。

補助金支払いスケジュール（イメージ）



【注意事項】

- 振込予定日について、詳細な振込日はSIIにお問い合わせ頂いても回答が出来ませんのでご了承ください。
- SIIからの振込日は、概ね翌月末となります。ただし、土・日・祝祭日により前後することがあります。
※補助金は全て年度内に支払われます。
- 振込手数料はSIIが負担します。

補助事業終了後の業務

(1) SIIが行なう現地検査

SIIは、交付申請を受けた補助事業よりサンプル抽出を行い、詳細な検査を行います。必要に応じて、現地での確認を行う場合がありますが、その際SIIは補助事業者へ検査への協力依頼を行います。（申請代行者を通じて補助事業者へ検査への協力依頼を行います。）

検査対象は、補助事業の完了の有無問わず全ての事業が対象になります。よって、補助金額の確定後も補助金額が不相当と判断した場合、その金額の変更や取消しを行うことがあります。検査の際はSIIが求めた協力要請に補助事業者が応じられるようご協力ください。

(2) 会計検査院による検査

会計検査の目的は、補助事業者が実施する経理処理が法律等に則って適正に処理され、国民の税金が「不適切」に使われていないかを調査することです。

検査は事業完了後概ね5年以内に実施される可能性があり、過去の事例から判断すると検査対象は、「補助事業の成果が未達」「特定の地域」「特殊性がある物件」等が選ばれる傾向があります。

検査対象に選ばれた場合、期間中、検査員が訪問し、保管書類の確認、質疑応答を行います。この際、検査員がどのような書類を求め、質問を行うかは分かりません。適正な会計経理が行われるよう、適正な「目的」「手続き」「設備」「価格」「管理」で事業が行われているかが基本になります。

DR対応期間と処分制限期間

DR対応期間

- DR契約の**DR対応期間は少なくとも2027年3月31日まで**とし、対応期間中の解約は**補助金返還の可能性**があるため、申請者はその場合SIIに事前に連絡をする必要がある。

DR対応の要件

- やむを得ない場合を除き、以下の①～③の時には**DRに応答する必要があります**。
 - ① 需給ひっ迫注意報発令時 ② 需給ひっ迫警報発令時
 - ③ 国からの節電要請
- ①～③の実施状況とは別に再エネ出力制御が見込まれる以下の【データ取得期間】は、指定のデータを取得※します。
 - 2025年10月23日（木）00:00～2025年11月12日（水）24:00
 - 2026年4月23日（木）00:00～2026年5月13日（水）24:00
 - 2026年10月22日（木）00:00～2026年11月11日（水）24:00

処分制限期間

- 蓄電システムの**処分制限期間は6年間**であり、処分制限期間中に蓄電システムの処分（補助金の交付目的に反して使用、譲渡、交換、貸し付け、廃棄又は担保に供すること）を行う場合は**補助金返還が必要となる可能性**があるため、申請者はその場合SIIに事前に連絡をする必要がある。

※アグリゲーターにてデータ取得を行なうため、HEMS機器からのデータ取得が出来るよう、お客様は電源ならびに通信状況を適切に管理する必要があります。



事業内容の変更が生じた場合の手続き

交付決定以降の変更手続き

- 変更の手続きが必要な場合は、必ずメールでSIIへ連絡してください。
電話での変更対応は受け付けられません。

変更に関する連絡・問い合わせ先

dr_ess_info@sii.or.jp



変更手続きの概略

各書類の様式は
SIIポータルサイトよりダウンロード可能

- 事業に関する変更が生じた場合、SIIポータル内の「各種変更の手引き」を確認の上、速やかに手続きを進めてください。

	手続き	手順概略	提出書類
1	申請者情報の変更 (住所、電話、メールアドレス変更等)	Proost登録内容変更の後※、指定書式の書類と共にSIIへメールで報告	補助事業者情報変更届
2	計画変更 (申請者変更、型番変更、見積変更等)	事前にSIIへメールで相談、内容に応じた個別の指示を受ける	SIIより都度案内
3	交付申請取り下げ (交付決定から10日以内)	指定書式の書類を作成し、SIIへメールで報告	(様式第3) 交付申請取下げ届出書
4	交付申請取り下げ (交付決定から11日以上経過)	指定書式の書類を作成し、SIIへメールで報告	(様式第4) 中止(廃止)承認申請書

※交付申請時にproost認証を行っていない場合や、proost登録情報に関わらない箇所を変更する場合は、proost情報変更の対応は不要です。



1 申請者情報の変更

主な変更例と、補助事業者情報変更届に記載が必要な箇所・注意点

変更例	情報変更届への記載内容	注意点
住所を変更したい (引越しに伴い)	設備使用者情報、設備使用者担当者情報、設置場所住所、(保管場所住所)の各住所欄	事前にproost登録内容の変更を完了すること
電話番号の変更をしたい	電話番号欄	
メールアドレスの変更をしたい	メールアドレス欄	事前にproost登録内容の変更を完了し、SIIからのメールを受信許可できる状態へ設定してください。
登録口座の変更をしたい	口座変更欄	事前にSIIへ相談 個別案内
申請代行者情報を変更したい	申請代行者情報欄	

メールでの報告

【送付先アドレス】 dr_ess_info@sii.or.jp

【件名】 補助事業者情報の変更について

【本文】

- 申請書番号
- 補助事業者名
- 申請代行者名 (会社名)
- 変更内容

【添付ファイル】 補助事業者情報変更届
※Excelファイルで提出

※proost登録情報の変更は、proostのマイページから可能です。(https://proost.inc/lp)
proost認証の手引きをご参照の上、proost登録情報の変更に関する問い合わせは、proostヘルプデスクへ連絡してください。



2 計画変更 ※計画変更が承認される前に補助事業を進めないようご注意ください。（変更後の内容で契約を行う等）

主な変更例とSIIへの連絡要否

内容	SIIへの連絡
補助事業者の変更 (申請者を別の人に変える)	必要 ※まずはSIIに事前相談を行なう
申請代行者（販売事業者）の変更	
蓄電池アグリゲーターの変更	
蓄電池アグリゲータの変更を伴わない蓄電システム、IoT関連機器のみの変更	不要 ※実績報告時に申請ポータルにて修正可能
申請時点からの見積金額の変更	

※変更に伴い、補助対象経費が増額しても、**交付決定金額が補助金額の上限となります**ので、ご注意ください。

※上記は一例です、その他事業内容に変更が生じた場合は、原則SIIまでメールで連絡してください。

メールでの事前相談

【送付先アドレス】 dr_ess_info@sii.or.jp

【件名】 補助事業の内容変更について

【本文】

- 申請書番号
- 補助事業者名
- 申請代行者名（会社名）
- 変更の内容（どのように変更したいか）
- 変更の理由

【添付ファイル】 事前相談時には添付ファイル不要



3 交付申請取り下げ（交付決定後10日以内）

【注意事項】

- ※取下げを行う場合は、必ず補助事業者との話し合いのうえ、了承を得てから行ってください。
- ※取下げを行うと、受けていた交付決定の権利は完全に失われるため、注意してください。
- ※取下げが承認されると、補助事業者に通知されます。（申請代行者は申請ポータルステータスにて確認）

メールでの報告

【送付先アドレス】 dr_ess_info@sii.or.jp

【件名】 交付申請取り下げについて（交付決定から10日以内）

【本文】

- 申請書番号
- 補助事業者名
- 申請代行者名（会社名）
- 取下げ理由の詳細

【添付ファイル】 （様式第3）交付申請取り下げ届出書
※Excelファイルで提出



4 交付申請取り下げ（交付決定後11日以上経過後）

【注意事項】

- ※取下げを行う場合は、必ず補助事業者との話し合いのうえ、了承を得てから行ってください。
- ※取下げを行うと、受けていた交付決定の権利は完全に失われるため、注意してください。
- ※取下げが承認されると、補助事業者に通知されます。（申請代行者は申請ポータルステータスにて確認）

メールでの報告

【送付先アドレス】 dr_ess_info@sii.or.jp

【件名】 中止（廃止）承認申請について

【本文】

- 申請書番号
- 補助事業者名
- 申請代行者名（会社名）
- 中止（廃止）理由の詳細

【添付ファイル】 （様式第4）中止（廃止）承認申請書
※Excelファイルで提出

FAQご活用のお願い

事業に関する疑問が生じた際は、

SIIが公開している「よくある質問」ならびに弊社情報発信サイトの「よくあるご質問と回答」をご確認ください。

SII事業特設サイト「よくあるご質問」

<https://dr-battery.sii.or.jp/r6h/faq/>



NextDrive情報発信サイト「よくあるご質問と回答」

<https://r6-siidr.scrollhelp.site/rd1/-16>





お問合せは原則ウェブフォームからお願い致します。

情報発信

情報発信サイトを開設しています！

R6補正向けサイトにて情報発信致します。
よくあるご質問と回答も掲載しています。



＼DR契約書雛形／

＼設定手順のご案内／

＼各種説明会資料／

<https://r6-siidr.scrollhelp.site/rd1/>

ニュースレターを配信致します！

情報発信サイトの更新情報や最新情報をメールにてご連絡します。

お問合せ



ウェブフォームでのお問合せ

情報発信サイト内からご連絡ください。



<https://share-eu1.hsforms.com/19VxJM4NpRTqku23w5cmVmA2e82qa>



お電話でのお問合せ

050-3645-1268

受付時間：平日 10:00～17:00（12:00-13:00を除く）
設定・設定の現場からのお問合せを優先させていただきます。
手続きに関するご質問は折り返しでの対応となりますので、ご了承ください。



NextDrive株式会社 DR事務局

情報発信サイト | R6補正 DR家庭用蓄電池



<https://r6-siidr.scrollhelp.site/rd1/>